



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งชุมพู
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งชุมพู

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งชุมพู อำเภอภูเกียง จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งชุมพู อาศัยความตามข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง มาตรฐานที่ไว้ป้องพนักงานจ้างฯ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งชุมพู จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างตำแหน่งที่รับสมัครลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ฝึกหัด งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.
จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของตำแหน่งความรับผิดชอบของตำแหน่งระยะเวลา การจ้างและค่าตอบแทนที่ได้รับ (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ก) ท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งชุมพู ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง มาตรฐานที่ไว้ป้องรับพนักงานจ้างฯ ฉบับลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตพื่นเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารห้องถิน คณะผู้บริหารห้องถิน สมาชิกสภาห้องถิน

/๒.๑.๗ ไม่เป็น...

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพรา
กระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง
ของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งชุมพู
ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ก) ท้ายประกาศ
ฉบับนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้สนใจติดต่อขอใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์กรบริหาร
ส่วนตำบลทุ่งชุมพู ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ ให้ยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งชุมพู
ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๔. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร ตามรายละเอียดดังนี้

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน
พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มาด้วยในวันรับสมัคร ดังนี้

๔.๑ สำเนาบัญชีการศึกษาหรือหนังสือรับรอง (ถ้ามี)

๔.๒ ระเบียนแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่สมัคร (ถ้ามี)

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตระหง่านไม่สวมหมวก และไม่ใส่แหวนตาด้า ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้ง
เดียวgan ไม่เกิน ๓ เดือน และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย จำนวน ๓ ใบ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน จนถึงวันที่รับสมัคร

๔.๗ หลักฐานที่แสดงว่าได้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เช่น ใบสำคัญทหาร
กองเกิน สำหรับผู้ที่ยังไม่ถึงกำหนดเข้ารับการตรวจเลือกทหารกองเกิน จะต้องลงบัญชีทหารกองเกิน (สค.๙) แล้ว
(เฉพาะผู้สมัครเป็นชาย)

๔.๘ เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ศกุลฯ ฯลฯ เป็นต้น

๔.๙ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ในผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๑๐ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและ
รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และ
จะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มี
ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่เว้าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษามิ่งตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด
ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นดังต่อต้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ วันเวลาและสถานที่สอบ
ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งชุมพู จะยึดหลัก "สมรรถนะ" ที่จำเป็นต้องใช้
สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัคร ซึ่งจะทำการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๖.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ คะแนน ๔๐๐ คะแนน โดย

- สอบข้อเขียน หรือวิธีอื่นตามความเหมาะสมในแต่ละตำแหน่ง จำนวน ๑๐๐ คะแนน

- สอบสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้สมัครรายใด ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การ
บริหารส่วนตำบลทุ่งชุมพู ต้องได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งชุมพู จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ เรียงตามลำดับ
คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะใช้เป็นบัญชีเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
ทุ่งชุมพู เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้ ให้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ
เลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งชุมพู ที่มีบัญชีรายชื่อตำแหน่งตามที่ประกาศ
ในตำแหน่งได้ตรงกันกับบัญชีนี้ ให้ยกเลิกบัญชีและให้ถือใช้บัญชีนี้แทน

๙. การดำเนินการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งชุมพู จะดำเนินการจ้างบุคคลที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างทั่วไป (ระยะเวลาจ้างครั้งละไม่เกิน ๑ ปี)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพิสิทธิ์ เทaha)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งชุมพู

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัคร
ความรู้ความสามารถที่ต้องการ ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อด้อยของเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา命อย่างใด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ทุกเวลา แก้ไขข้อด้อยของเล็ก ๆ น้อย ๆ ใน การใช้รถยนต์ ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึก เสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ได้รับอัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐.-บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท หรือเปลี่ยนแปลงตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรี

ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้างไม่ก่อนที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบ ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินสมรรถนะ

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งชุมพู จำนวน ๑ อัตรา

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๒ ภาค

๑. ภาคสอบข้อเขียน หรือวิธีอื่นตามความเหมาะสมในแต่ละตำแหน่ง คะแนนเต็มจำนวน ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ ความรู้ในงานขับรถยนต์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๒ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑.๒.๑ พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบล ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๒.๒ พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๓๒

๑.๒.๓ พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๓๒

๑.๒.๔ พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๓๒

๒. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็มจำนวน ๑๐๐ คะแนน หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

๒.๑ ทักษะด้านการทำงาน ๒๐ คะแนน

๒.๒ มนุษยสัมพันธ์ ๒๐ คะแนน

๒.๓ ประสบการณ์ในการทำงาน ๒๐ คะแนน

๒.๔ ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน

๒.๕ บุคลิกภาพ การพูด และการแต่งกาย ๒๐ คะแนน