



แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งชมพู
อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

คำนำ

การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งชมพูนั้น ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของตนเอง รวมทั้งบทบาทขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับ บุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการ พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบลทุ่งชมพู ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งชมพู
อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 : หลักการและเหตุผล	
- หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร	1
- ข้อมูลด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง	2
- อัตรากำลังที่มีอยู่จริง	7
- อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	11
- การวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	12
ส่วนที่ 2 : วัตถุประสงค์	
- วัตถุประสงค์การพัฒนา	16
ส่วนที่ 3 : เป้าหมาย	
- เป้าหมายการพัฒนา	16
ส่วนที่ 4 : ขั้นตอนการดำเนินงาน	
- การเตรียมการและการวางแผน	17
- การดำเนินการพัฒนา	17
- การติดตามและประเมินผล	17
- แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร	18
ส่วนที่ 5 : หลักสูตรและวิธีการพัฒนา	
- หลักสูตรการพัฒนา	19
- วิธีการพัฒนา	19
- รายละเอียดแผนการพัฒนา ปี 67	20
- บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนการพัฒนาบุคลากร ปี 67	23
- รายละเอียดแผนการพัฒนา ปี 68	26
- บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนการพัฒนาบุคลากร ปี 68	29
- รายละเอียดแผนการพัฒนา ปี 69	32
- บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนการพัฒนาบุคลากร ปี 69	35
ส่วนที่ 6 : การติดตามและประเมินผล	38
ส่วนที่ 7 : บทสรุป	38
ภาคผนวก	

ส่วนที่ 1 : หลักการและเหตุผล

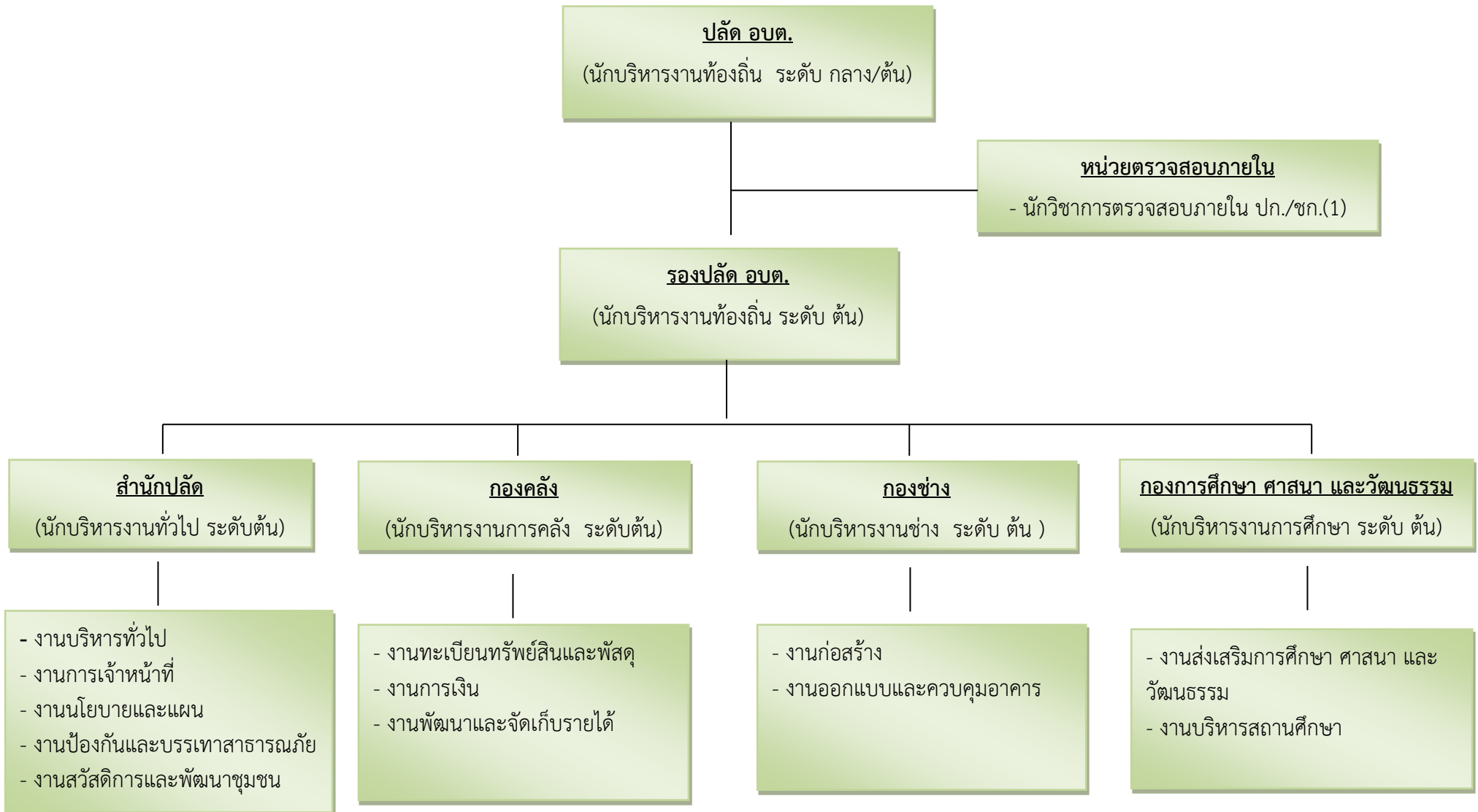
หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์ จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพในการจัดทำแผนการพัฒนาต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา 3 ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

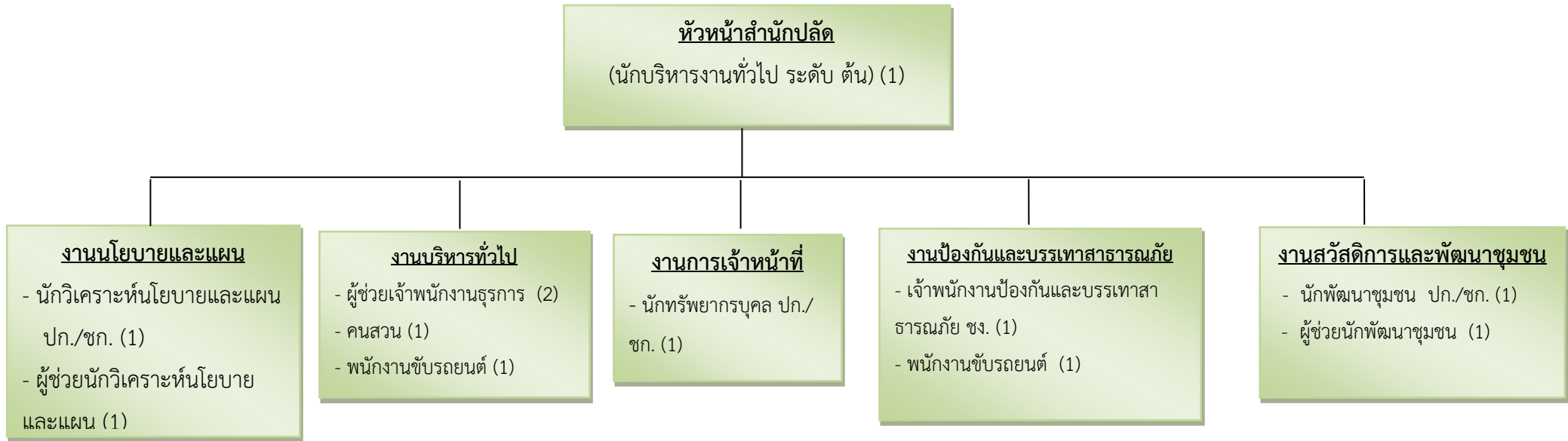
เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งชมพู อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567-2569 ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งชมพู เป็นเครื่องมือ ในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งชมพูในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อมูลด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง

แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งชมพู

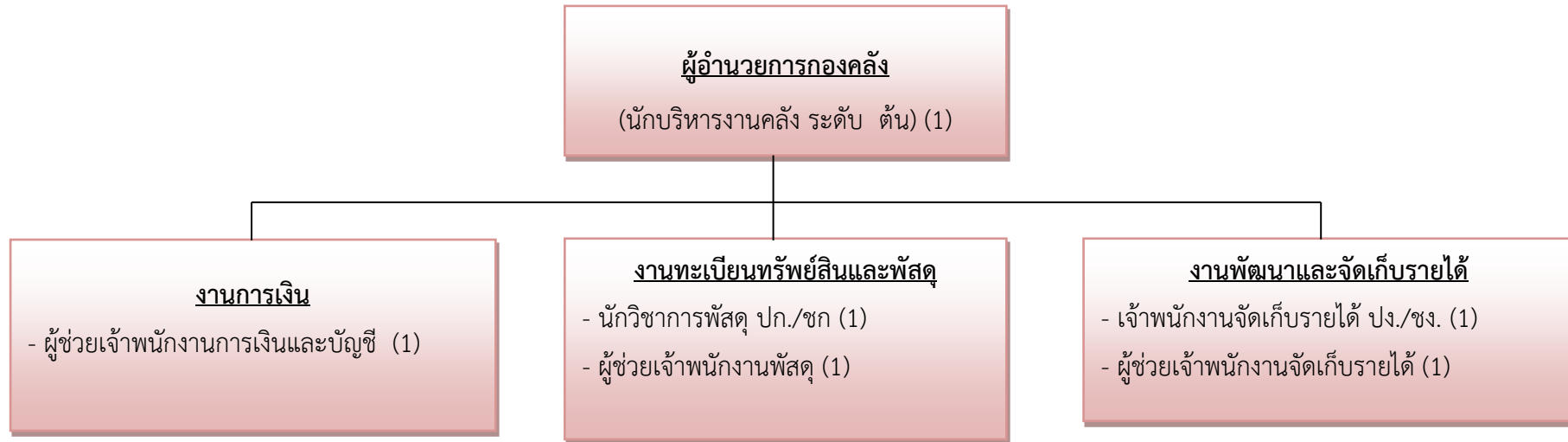


โครงสร้างของสำนักปลัด อบต.



บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบประกอบวิชาชีพ			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง			
สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	บริหารสถานศึกษา	ครู	ศน.	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.		ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	คุณวุฒิ	ทักษะ	ทั่วไป
-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	3	-	1	-	-	3	1	2

โครงสร้างองค์กร



บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบประกอบวิชาชีพ			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง			
สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	บริหารสถานศึกษา	ครู	ศน.	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.		ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	คุณวุฒิ	ทักษะ	ทั่วไป
-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	3	-	-

โครงสร้างกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) (1)

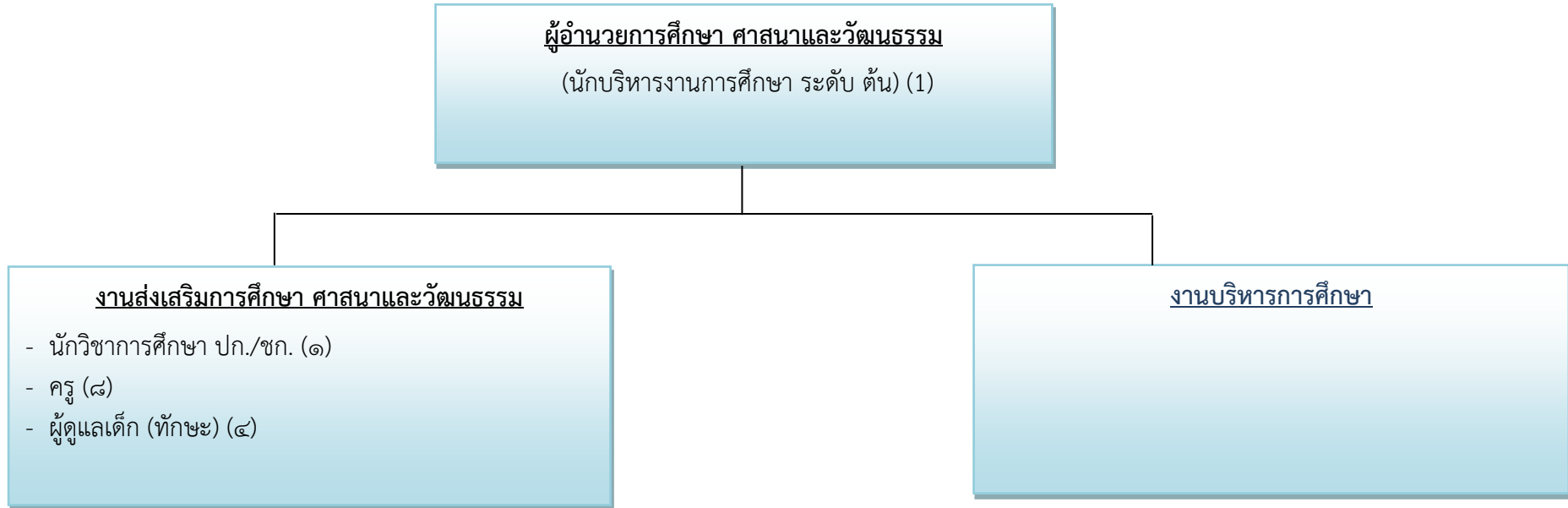


- งานก่อสร้าง**
- นายช่างโยธา ปง./ชง. (1)
 - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (1)
 - พนักงานสูบน้ำ (2)
 - พนักงานขับรถยนต์ (1)
 - คนงานประจำรถขยะ (2)

งานออกแบบและควบคุมอาคาร

บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบประกอบวิชาชีพ			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง			
สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	บริหารสถานศึกษา	ครู	ศน.	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.		ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	คุณวุฒิ	ทักษะ	ทั่วไป
-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	3	2

โครงสร้างกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบประกอบวิชาชีพ			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง			
สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	บริหารสถานศึกษา	ครู	ศน.	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.		ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	คุณวุฒิ	ทักษะ	ทั่วไป
-	-	-	-	-	1	-	8	-	-	-	1	-	-	-	-	-	4	-

8. อัตรากำลังที่มีอยู่จริง

ทะเบียนข้อมูลพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งชมพู ประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หมายเหตุ
1	-ว่าง-	นักบริหารงานท้องถิ่น/ปลัด อบต.	กลาง/ต้น	
2	-ว่าง-	นักบริหารงานท้องถิ่น/รองปลัด อบต.	ต้น	
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล			
3	นายสุรศักดิ์ ฤงออก	นักบริหารงานทั่วไป/ หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.	ต้น	
4	ว่าง	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	
5	นายณัฐวุฒิ เคนวัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	
6	นางสาวฉวีรัฐสุดา ชัยโฉม	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	
7	สิบเอกศักดิ์ดา ภูสีติน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
8	นางสาวมณีนรัตน์ บุตรศิริ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	
9	นางสาววนิดา พิมพ์ศรี	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	
10	นายอธิศักดิ์ แสนเรียน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	
11	นางสาวบุษยา เทาหา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	
12	นายฉลองชัย โสภา	คนสวน	-	

ทะเบียนข้อมูลพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งชมพู ประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หมายเหตุ
13	นายทวิช พรหมวัง	พนักงานขับรถยนต์	-	
14	-ว่าง-	พนักงานขับรถยนต์	-	
	กองคลัง			
15	-ว่าง-	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	
16	นางสาวเบญจพร อินทร์นอก	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	
17	นายชวรัตน์ สุตสะอาด	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
18	นางสาวนุมนงค์ โสภา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	
19	นางสาวจุฬาพรรณ คักดีขวา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	
20	นางสาวจตุพร ศรีษะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	
	กองช่าง			
21	-ว่าง-	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	
22	-ว่าง-	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
23	นางสาวสุทธิดา เหล่าเกตุ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	

ทะเบียนข้อมูลพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งชมพู ประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หมายเหตุ
24	นายประสิทธิ์ ชานนท์	พนักงานสูบน้ำ	-	
25	นายสมศักดิ์ โคตรสีเขียว	พนักงานสูบน้ำ	-	
26	นายวิเชียร เพี้ยโคตร	พนักงานขับรถยนต์	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป			
27	นายนาวิน ฆะดาการ	คนงานประจำรถขยะ	-	
28	นายอดุลย์ ทับเอี่ยม	คนงานประจำรถขยะ	-	
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
29	-ว่าง-	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ต้น	
30	นายวาทัญญู เหล่ารัตน์	นักวิชาการศึกษา	ปก.	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดธานี			
31		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		กำหนดเพิ่ม
32	นางลำไย ธงอาษา	ครู	คศ.2	เงินอุดหนุน
33	นางวลัยพร ลาสุธรรม	ครู	คศ.1	เงินอุดหนุน

ทะเบียนข้อมูลพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งชมพู ประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หมายเหตุ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
34	นางอนงค์ พลหล้า	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	เงินอุดหนุน
35	นางนิสาชล ภัคดีศรี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอากเนย์			
36		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		กำหนดเพิ่ม
37	นางสายทอง มั่นจิตร	ครู	คศ.2	เงินอุดหนุน
38	นางรำไพโร ลูสีดา	ครู	คศ.2	เงินอุดหนุน
39	นางบำเพ็ญ ถานะพงษ์	ครู	คศ.2	เงินอุดหนุน
40	นางคมคาย ใจเพียร	ครู	คศ.2	เงินอุดหนุน
41	นาอุมพร วงศ์ปิ่น	ครู	คศ.1	เงินอุดหนุน
42	นางวานุช ไทยสงค์	ครู	คศ.2	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
43	นายพรตรี พองพรหม	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	เงินอุดหนุน
44	นางสาวเสาวรักษ์ มาลากอง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	เงินอุดหนุน
	หน่วยตรวจสอบภายใน			
45	-ว่าง-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ไว้ดังนี้

มาตรา 66 องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

มาตรา 67 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (3) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (4) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (5) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (6) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (7) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (8) บำรุงรักษาศิลปจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

มาตรา 68 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (1) ให้น้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (2) ให้น้ำและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (3) ให้น้ำและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (4) ให้น้ำและบำรุงที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (5) ให้น้ำและส่งเสริมการเกษตรและกิจกรรมสหกรณ์
- (6) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (7) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (8) การคุ้มครองและดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (9) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (10) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (11) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (12) การท่องเที่ยว
- (13) การผังเมือง

การวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาบุคลากร

จากภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของส่วนราชการต่างๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดขึ้น จะเห็นได้ว่าพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ทั้งในทางระเบียบ กฎหมายตามหน้าที่และเทคนิคทักษะที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน หากพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ไม่มีคุณธรรมจริยธรรมและทักษะในการปฏิบัติงาน ก็ยากที่จะบริหารงาน และปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพแก่องค์กรและประชาชนผู้มารับบริการซึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งชมพู ได้วิเคราะห์เป็น 3 ส่วน ดังนี้

1) การวิเคราะห์ตัวบุคลากร

จุดแข็ง

- ก. บุคลากรส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่และภูมิลำเนาใกล้เคียงกับ อบต.
- ข. มีระดับความรู้ตั้งแต่ปริญญาตรี
- ค. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
- ง. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้
- จ. มีประสบการณ์ในการทำงานก่อนมาบรรจุเป็นพนักงานส่วนตำบล

จุดอ่อน

- ฉ. บุคลากรบางส่วนมีความรู้ไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน และภารกิจของ อบต.
- ช. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก
- ซ. มีภาระหนี้สิน
- ฅ. ใช้ระบบเครือข่ายมากเกินไป ไม่คำนึงถึงกฎระเบียบของทางราชการ

2) การวิเคราะห์ตำแหน่งในการปฏิบัติงาน

จุดแข็ง

- ญ. บุคลากรส่วนใหญ่สามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบมากกว่าหนึ่งตำแหน่ง
- ฎ. บุคลากรบางส่วนมีความรู้ในการปฏิบัติงานและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่าที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

จุดอ่อน

- ฏ. การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่าง ๆ ยังไม่ครบตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี
- ฐ. บุคลากรได้รับมอบหมายงานมากกว่างานในหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้บางครั้งไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทัน

3) การวิเคราะห์องค์กร

จุดแข็ง

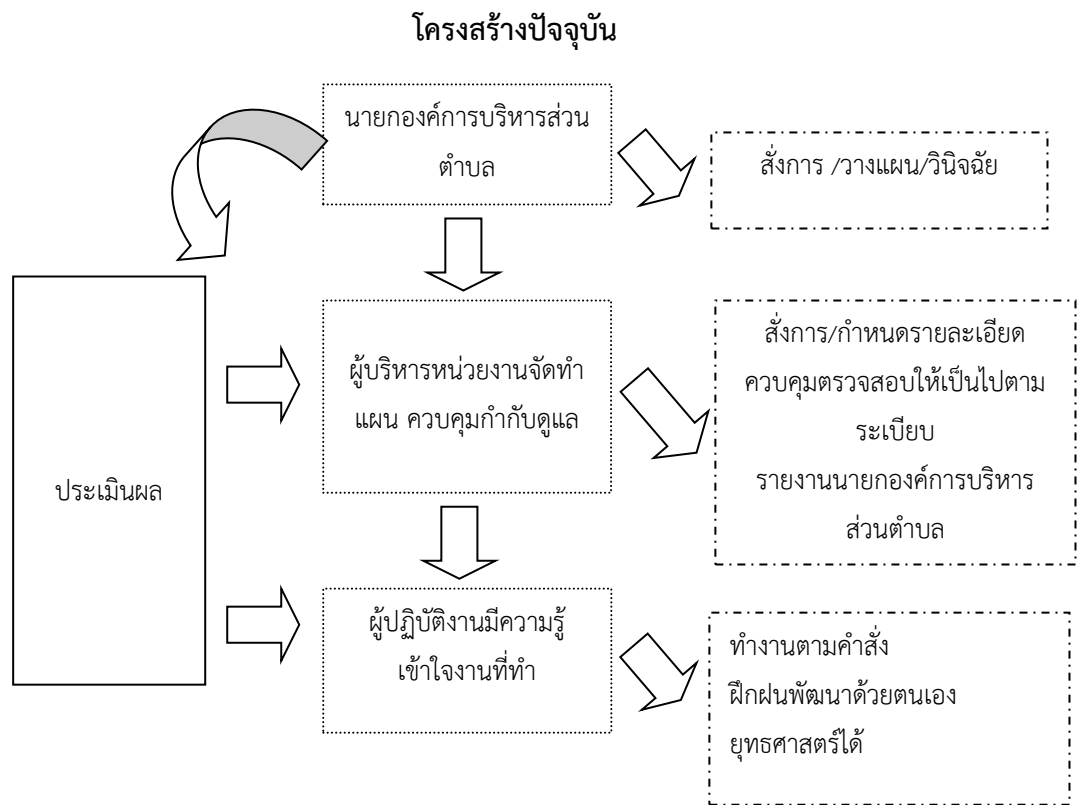
- ๗. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้ดี
- ๘. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ โดยได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในระดับปริญญาตรี/ปริญญาโทเพิ่มมากขึ้น
- ๙. มีความคุ้นเคยกันระหว่างพนักงานส่วนตำบลด้วยกัน และระหว่างชุมชน

จุดอ่อน

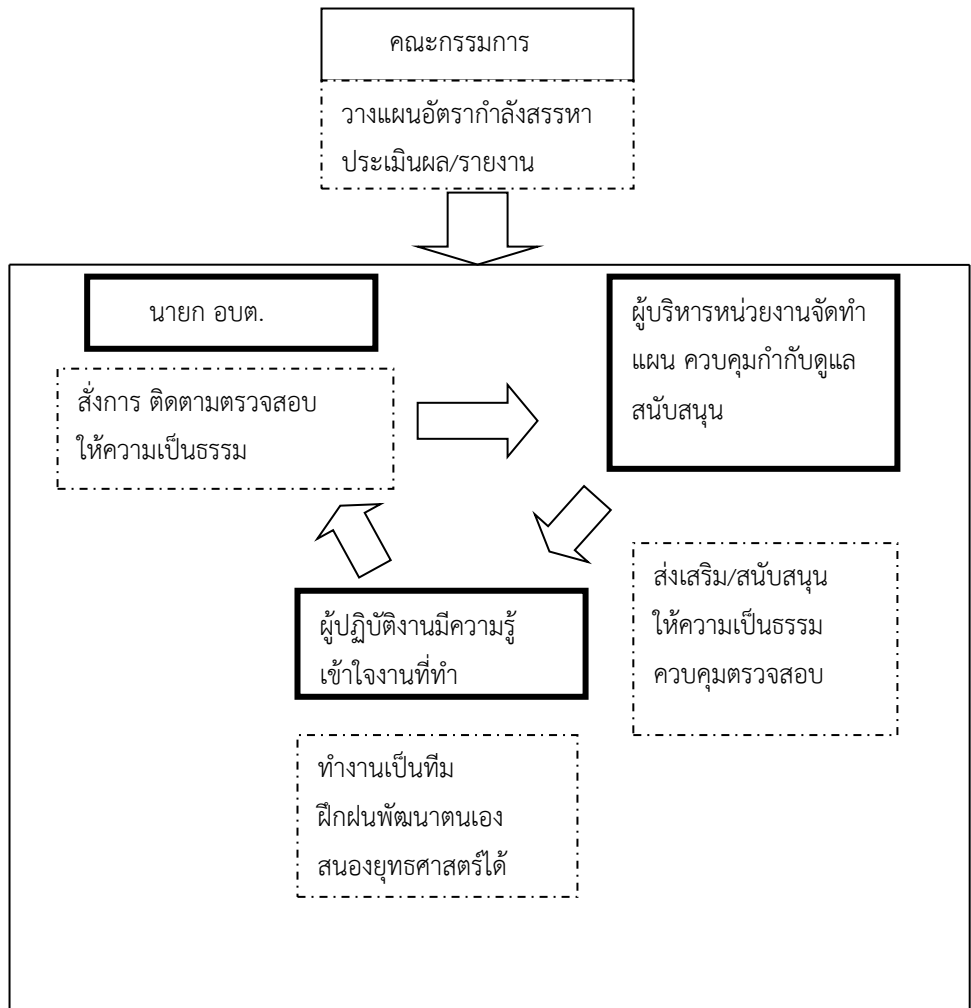
- ๑. มีภาระหนี้สินทำให้ทำงานได้ไม่เต็มที่ หรือขาดความกระตือรือร้นในการทำงาน
- ๒. มีงบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ
- ๓. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการตามระเบียบ หรือการปฏิบัติตามขั้นตอนเป็นไปได้ยาก
- ๔. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน
- ๕. มีพื้นที่ในการพัฒนากว้าง มีปัญหามาก ทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี
- ๖. ขาดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี หรือไม่เพียงพอ

จากหลักการและเหตุผลและการวิเคราะห์ดังกล่าว พนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งชมพู จึงต้องได้รับการพัฒนาความรู้ทั้งทางด้านทักษะ แนวทางปฏิบัติงาน และคุณธรรมจริยธรรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งชมพู เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์แก่ประชาชนโดยทั่วกัน

การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาบุคลากร



การพัฒนาบุคลากรในโครงสร้างใหม่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งชมพู จะเป็นการพัฒนาโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและใช้ระบบเปิด โดยบุคลากรสามส่วนที่ต้องสัมพันธ์กันเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนอัตรากำลัง สรรหาทั้งการบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย และประเมินผลเพื่อการเลื่อนระดับตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการต่อสัญญาจ้าง โครงสร้างการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งชมพูที่จะปรับปรุงจึงเป็นดังนี้



วิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคล

“ภายในปี 2569 บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งชมพู จะมีความก้าวหน้ามั่นคงในชีวิต มีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญการในหน้าที่ มีอริยาศย์เต็มใจให้บริการประชาชน และประชาชนต้องได้รับความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่”

ส่วนที่ 2 : วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งชมพู ในการปฏิบัติงานราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งชมพู

2.3 เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งชมพู

ส่วนที่ 3 : เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งชมพู ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งชมพูทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ส่วนที่ 4 : ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร

4.1 การเตรียมการและการวางแผน

1) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|-----------------------|
| - นายกองค้การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| - รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| - ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| - ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | เป็นกรรมการ |
| - หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |
| - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

2) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ว่าผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

3) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

4.2 การดำเนินการพัฒนา

1) การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา เป็นต้น

2) วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

4.3 การติดตามและประเมินผล

ผู้บังคับบัญชาติดตามการพัฒนาย่างใกล้ชิดและกำหนดให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร

เริ่มต้น

1. การเตรียมการและการวางแผน

- 1.1 แต่งตั้งคณะทำงาน
- 1.2 พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น
- 1.3 กำหนดประเภทของความจำเป็น

2. การดำเนินการ/วิธีดำเนินการ

การดำเนินการ โดยอาจดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างเอกชนดำเนินการและเลือกรูปแบบวิธีการที่ เหมาะสม เช่น

- การปฐมนิเทศ
- การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
- การฝึกอบรม
- การดูงาน
- การประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา
- ฯลฯ

3. การติดตามและประเมินผล

จัดให้มีระบบตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล เพื่อให้ทราบถึงความความสำเร็จ ความรู้ความสามารถและผลการปฏิบัติงาน

สิ้นสุด

ส่วนที่ 5 : หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

5.1 หลักสูตรการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งชมพู กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
2. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
3. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
4. หลักสูตรด้านการบริหาร
5. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

5.2 วิธีการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งชมพูจะดำเนินการเอง เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงาน โดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งชมพูจะดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่นและดำเนินการร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการ หรือองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งชมพูเป็นผู้ดำเนินการและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น การเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย หรือวิทยากรกระบวนการ ซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้ คือ

- 1) การปฐมนิเทศ
- 2) การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- 3) การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 4) การฝึกอบรม
- 5) การดูงาน
- 6) การประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา

รายละเอียดแผนการพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งชมพู

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา 1 ปี	<p>การพัฒนาด้านบุคลากร</p> <p>1. ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง - ด้านการบริหาร - ด้านคุณธรรม จริยธรรม <p>2. สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างสมาชิก อบต. ผู้บริหาร และประชาชน ได้มีโอกาสทัศนศึกษาดูงานตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p>	<p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ให้คำปรึกษาและอื่น ๆ <p>- ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน</p>	<p>ต.ค. 2566 - ก.ย.2567</p> <p>ต.ค. 2566 - ก.ย.2567</p>	<p>งบ อบต.</p> <p>งบ อบต.</p>	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา 3 ปี</p>	<p>การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างมีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง การตรวจสอบและประเมินผลหลังจากประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข วางตัวเป็นการทางการเมือง <p>การพัฒนาด้านความรู้ทางภาษาต่างประเทศ</p> <ol style="list-style-type: none"> ให้พนักงานท้องถิ่นได้เรียนรู้ภาษาต่างชาติ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษากัมพูชา เวียดนาม พม่า เป็นต้น การจัดเอกสารในการให้ความรู้เกี่ยวกับภาษาของกลุ่มประชาคมอาเซียน (AEC) 	<p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ให้คำปรึกษา <p>และ อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - วางมาตรการจูงใจและลงโทษ <p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ - จ้างอาจารย์สอนทางด้านภาษา 	<p>ต.ค. 2566 - ก.ย.2567</p> <p>ต.ค. 2566 - ก.ย.2567</p>	<p>งบ อบต.</p> <p>งบ อบต.</p>	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา 1 ปี</p>	<p>การพัฒนาด้านอื่น ๆ</p> <ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลดเวลา ลดขั้นตอนในการทำงาน การปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม 5 ส 	<p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา - การสอนงาน/ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - ปรับปรุงสถานที่ทำงาน และสถานที่บริการประชาชน 	<p>ต.ค. 2566 - ก.ย.2567</p>	<p>งบ อบต.</p>	

บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมายพนักงานส่วนตำบล	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (O.D.) ในสังกัด	- เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานครู/พนักงานจ้าง/ลูกจ้างประจำ	80,000.-	ต.ค.66 - ก.ย. 67	- ได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัดฯ
2	โครงการพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรมฯ	-เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร	- บุคลากรในสังกัดทุกคน	10,000.-	ต.ค.66 - ก.ย. 67	- บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนและดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุข	สำนักปลัดฯ
3	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภา/ผู้นำท้องถิ่น	- เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	- คณะผู้บริหาร - พนักงานส่วนตำบล	150,000.-	ต.ค.66 - ก.ย. 67	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการทำงานในองค์กรได้อย่างดี	สำนักปลัดฯ
4	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม ผู้บริหาร (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	- เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของผู้บริหาร	- พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งผู้บริหารทุกคน	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ต.ค.66 - ก.ย. 67	- มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ
5	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	- เพื่อพัฒนาความรู้และการปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงาน/ลูกจ้างในระดับปฏิบัติการทุกคน	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ต.ค.66 - ก.ย. 67	- มีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ

บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ จะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
6	โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ทักษะ ประสบการณ์ใน การบริหารจัดการศึกษา	- บุคลากรในสังกัดส่วน การศึกษา	80,000.-	ต.ค.66 - ก.ย. 67	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจทักษะและ ประสบการณ์ในการจัดการด้าน การศึกษา	กองการศึกษาฯ
7	โครงการตรวจติดตามการดำเนินงานของ ส่วนราชการภายในด้านแผนงาน งบประมาณ	- เพื่อเพิ่มศักยภาพและ ประสิทธิภาพในการ จัดเก็บภาษี	- บุคลากรในสังกัดส่วน การคลัง	50,000.-	ต.ค.66 - ก.ย. 67	- พนักงานได้รับความรู้และ สามารถจัดเก็บภาษีได้ตาม เป้าหมาย	งานจัดเก็บรายได้
8	โครงการจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศักยภาพและการมีส่วนร่วม ในการจัดทำงบประมาณของ อบต.	- เพื่อพัฒนาศักยภาพ และการมีส่วนร่วมในการ จัดทำงบประมาณของ อบต.	- บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำงบประมาณ ของ อบต.	20,000	ต.ค.66 - ก.ย. 67	- สามารถนำความรู้มาจัดทำแผน งบประมาณ ข้อบัญญัติได้อย่าง ถูกต้อง	ทุกส่วนราชการ ที่ดำเนินการ
9	โครงการพัฒนาบุคลากรทางด้าน สาธารณสุข	- เพื่อเพิ่มศักยภาพ ประสิทธิภาพ ทักษะ ประสบการณ์ด้าน สาธารณสุข	- บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ด้านสาธารณสุขของ อบต.	20,000	ต.ค.66 - ก.ย. 67	- บุคลากรได้รับความรู้สามารถ นำมาเผยแพร่แก่ประชาชนได้	สำนักปลัดฯ
10	โครงการพัฒนาบุคลากรทางด้านงาน ก่อสร้าง ควบคุมอาคาร การออกแบบ และด้านวิศวกร	-เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ทักษะ ประสบการณ์ ใน การพัฒนาช่องทาง	- บุคลากรในสังกัดกอง ช่าง	50,000	ต.ค.66 - ก.ย. 67	- บุคลากรสามารถนำมาพัฒนา และปรับปรุงในหน่วยงานได้	กองช่าง

บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ จะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
11	โครงการพัฒนาบุคลากรทางด้านงาน สวัสดิการสังคม	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ทักษะ การบริหารจัดการ งานเกี่ยวกับสวัสดิการ สังคม	- บุคลากรในสังกัดสำนัก ปลัด อบต.งาน สวัสดิการและพัฒนา ชุมชน	20,000.	ต.ค.66 - ก.ย. 67	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจทักษะและ ประสบการณ์ในการจัดการด้าน สวัสดิการสังคม	สำนักปลัด
12	โครงการพัฒนาบุคลากรทางด้าน การเกษตร	-เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ เกี่ยวกับด้านการเกษตร	- บุคลากรในสังกัดสำนัก ปลัด อบต. ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย และประชาชน	20,000	ต.ค.66 - ก.ย. 67	- ผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้ไป พัฒนาทางการเกษตร ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สำนักปลัด
13	โครงการพัฒนาบุคลากรทางด้านภาษา	-เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ เกี่ยวกับภาษาอังกฤษและ ภาษาในกลุ่มประคม อาเซียน เพื่อรองรับ AEC	-บุคลากรในองค์การ บริหารส่วนตำบลทุกคน และประชาชนที่สนใจ	10,000	ต.ค.66 - ก.ย. 67	-ผู้เข้าร่วมสามารถนำความเพื่อ สามารถสนทนากับชาวต่างชาติได้	กองการศึกษาฯ
14	โครงการอบรมกฎหมายการป้องกัน การทุจริตในองค์กรของรัฐ	-เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน และประชาชนได้ เพิ่มความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันการทุจริต และเกิด ความโปร่งใสในองค์กร	-บุคลากรในองค์การ บริหารส่วนตำบลทุกคน และประชาชนที่สนใจ	20,000	ต.ค.66 - ก.ย. 67	- องค์กรเกิดความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต	สำนักปลัด

รายละเอียดแผนการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งชมพู

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา 1 ปี</p>	<p>การพัฒนาด้านบุคลากร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตร ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง - ด้านการบริหาร - ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2. สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างสมาชิก อบต. ผู้บริหาร และประชาชน ได้มีโอกาสทัศนศึกษาดูงานตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 	<p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ <p>- ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน</p>	<p>ต.ค. 2566 - ก.ย.2567</p> <p>ต.ค. 2566 - ก.ย.2567</p>	<p>งบ อบต.</p> <p>งบ อบต.</p>	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุก คนทุกตำแหน่งได้รับการ พัฒนาภายในระยะเวลา 3 ปี</p>	<p>การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม 1. ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างมีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม 2. การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง 3. การตรวจสอบและประเมินผลภายหลังจากประกาศ เผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม 4. มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการ ปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็น ประมุข วางตัวเป็นการทางการเมือง 5. การให้ความรู้เกี่ยวกับการกฎหมายการทุจริต</p> <p>การพัฒนาด้านความรู้ทางภาษาต่างประเทศ 1. ให้พนักงานท้องถิ่นได้เรียนรู้ภาษาต่างชาติ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษากัมพูชา เวียดนาม พม่า เป็นต้น 2. การจัดเอกสารในการให้ความรู้เกี่ยวกับภาษาของกลุ่ม ประชาคมอาเซียน (AEC)</p>	<p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ให้คำปรึกษา <p>และ อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - วางมาตรการจูงใจและลงโทษ <p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ - จ้างอาจารย์สอนทางด้านภาษา 	<p>ต.ค. 2566 - ก.ย.2567</p> <p>ต.ค. 2566 - ก.ย.2567</p>	<p>งบ อบต.</p> <p>งบ อบต.</p>	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา 3 ปี</p>	<p>การพัฒนาด้านอื่น ๆ</p> <ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลดเวลา ลดขั้นตอนในการทำงาน การปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม 5 ส 	<p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา - การสอนงาน/ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - ปรับปรุงสถานที่ทำงาน และสถานที่บริการประชาชน 	<p>ต.ค. 2566 - ก.ย.2567</p>	<p>งบ อบต.</p>	

บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมายพนักงานส่วนตำบล	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (O.D.) ในสังกัด	- เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานครู/พนักงานจ้าง/ลูกจ้างประจำ	80,000.-	ต.ค.67 - ก.ย. 68	- ได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัดฯ
2	โครงการพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรมฯ	-เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร	- บุคลากรในสังกัดทุกคน	10,000.-	ต.ค.67 - ก.ย. 68	- บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนและดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุข	สำนักปลัดฯ
3	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภา/ผู้นำท้องถิ่น	- เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	- คณะผู้บริหาร - พนักงานส่วนตำบล	150,000.-	ต.ค.67 - ก.ย. 68	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการทำงานในองค์กรได้อย่างดี	สำนักปลัดฯ
4	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม ผู้บริหาร (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	- เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของผู้บริหาร	- พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งผู้บริหารทุกคน	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ต.ค.67 - ก.ย. 68	- มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ
5	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	- เพื่อพัฒนาความรู้และการปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงาน/ลูกจ้างในระดับปฏิบัติการทุกคน	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ต.ค.67 - ก.ย. 68	- มีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ

บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ จะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
6	โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ทักษะ ประสบการณ์ใน การบริหารจัดการศึกษา	- บุคลากรในสังกัดส่วน การศึกษา	80,000.-	ต.ค.67 - ก.ย. 68	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจทักษะและ ประสบการณ์ในการจัดการด้าน การศึกษา	กองการศึกษาฯ
7	โครงการตรวจติดตามการดำเนินงานของ ส่วนราชการภายในด้านแผนงาน งบประมาณ	- เพื่อเพิ่มศักยภาพและ ประสิทธิภาพในการ จัดเก็บภาษี	- บุคลากรในสังกัดส่วน การคลัง	20,000.-	ต.ค.67 - ก.ย. 68	- พนักงานได้รับความรู้และ สามารถจัดเก็บภาษีได้ตาม เป้าหมาย	งานจัดเก็บรายได้
8	โครงการจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศักยภาพและการมีส่วนร่วม ในการจัดทำงบประมาณของ อบต.	- เพื่อพัฒนาศักยภาพ และการมีส่วนร่วมในการ จัดทำงบประมาณของ อบต.	- บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำงบประมาณ ของ อบต.	20,000	ต.ค.67 - ก.ย. 68	- สามารถนำความรู้มาจัดทำแผน งบประมาณ ข้อบัญญัติได้อย่าง ถูกต้อง	ทุกส่วนราชการ ที่ดำเนินการ
9	โครงการพัฒนาบุคลากรทางด้าน สาธารณสุข	- เพื่อเพิ่มศักยภาพ ประสิทธิภาพ ทักษะ ประสบการณ์ด้าน สาธารณสุข	- บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ด้านสาธารณสุขของ อบต.	20,000	ต.ค.67 - ก.ย. 68	- บุคลากรได้รับความรู้สามารถ นำมาเผยแพร่แก่ประชาชนได้	สำนักปลัดฯ
10	โครงการพัฒนาบุคลากรทางด้านงาน ก่อสร้าง ควบคุมอาคาร การออกแบบ และด้านวิศวกร	-เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ทักษะ ประสบการณ์ ใน การพัฒนาช่องทาง	- บุคลากรในสังกัดกอง ช่าง	50,000	ต.ค.67 - ก.ย. 68	- บุคลากรสามารถนำมาพัฒนา และปรับปรุงในหน่วยงานได้	กองช่าง

บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ จะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
11	โครงการพัฒนาบุคลากรทางด้านงาน สวัสดิการสังคม	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ทักษะ การบริหารจัดการ งานเกี่ยวกับสวัสดิการ สังคม	- บุคลากรในสังกัดสำนัก ปลัด อบต.งาน สวัสดิการและพัฒนา ชุมชน	20,000.	ต.ค.67 - ก.ย. 68	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจทักษะและ ประสบการณ์ในการจัดการด้าน สวัสดิการสังคม	สำนักปลัด
12	โครงการพัฒนาบุคลากรทางด้าน การเกษตร	-เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ เกี่ยวกับด้านการเกษตร	- บุคลากรในสังกัดสำนัก ปลัด อบต. ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย และประชาชน	30,000	ต.ค.67 - ก.ย. 68	- ผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้ไป พัฒนาทางการเกษตร ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สำนักปลัด
13	โครงการพัฒนาบุคลากรทางด้านภาษา	-เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ เกี่ยวกับภาษาอังกฤษและ ภาษาในกลุ่มประชาคม อาเซียน เพื่อรองรับ AEC	-บุคลากรในองค์การ บริหารส่วนตำบลทุกคน และประชาชนที่สนใจ	10,000	ต.ค.67 - ก.ย. 68	-ผู้เข้าร่วมสามารถนำความเพื่อ สามารถสนทนากับชาวต่างชาติได้	กองการศึกษาฯ
14	โครงการอบรมกฎหมายการป้องกัน การทุจริตในองค์กรของรัฐ	-เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน และประชาชนได้ เพิ่มความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันการทุจริต และเกิด ความโปร่งใสในองค์กร	-บุคลากรในองค์การ บริหารส่วนตำบลทุกคน และประชาชนที่สนใจ	20,000	ต.ค.67 - ก.ย. 68	- องค์กรเกิดความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต	สำนักปลัด

รายละเอียดแผนการพัฒนาศูนย์

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมพู

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา 1 ปี	<p>การพัฒนาด้านบุคลากร</p> <p>1. ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง - ด้านการบริหาร - ด้านคุณธรรม จริยธรรม <p>2. สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างสมาชิก อบต. ผู้บริหาร และประชาชน ได้มีโอกาสทัศนศึกษาดูงานตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p>	<p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ <p>- ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน</p>	<p>ต.ค. 2567 - ก.ย.2568</p> <p>ต.ค. 2567 - ก.ย.2568</p>	<p>งบ อบต.</p> <p>งบ อบต.</p>	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา 1 ปี</p>	<p>การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างมีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง การตรวจสอบและประเมินผลภายหลังจากประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข วางตัวเป็นการทางการเมือง 	<p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ให้คำปรึกษา <p>และ อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - วางมาตรการจูงใจและลงโทษ 	<p>ต.ค. 2567 - ก.ย.2568</p>	<p>งบ อบต.</p>	
	<p>การพัฒนาด้านความรู้ทางภาษาต่างประเทศ</p> <ol style="list-style-type: none"> ให้พนักงานท้องถิ่นได้เรียนรู้ภาษาต่างชาติ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษากัมพูชา เวียดนาม พม่า เป็นต้น การจัดเอกสารในการให้ความรู้เกี่ยวกับภาษาของกลุ่มประชาคมอาเซียน (AEC) 	<p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ - จ้างอาจารย์สอนทางด้านภาษา 	<p>ต.ค.2567 – ก.ย.2568</p>	<p>งบ อบต.</p>	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา 1 ปี</p>	<p>การพัฒนาด้านอื่น ๆ</p> <ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลดเวลา ลดขั้นตอนในการทำงาน การปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม 5 ส 	<p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา - การสอนงาน/ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - ปรับปรุงสถานที่ทำงาน และสถานที่บริการประชาชน 	<p>ต.ค. 2567 - ก.ย.2568</p>	<p>งบ อบต.</p>	

บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2569

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมายพนักงานส่วนตำบล	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (O.D.) ในสังกัด	- เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานครู/พนักงานจ้าง/ลูกจ้างประจำ	80,000.-	ต.ค.68 - ก.ย. 69	- ได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัดฯ
2	โครงการพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรมฯ	-เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร	- บุคลากรในสังกัดทุกคน	10,000.-	ต.ค.68 - ก.ย. 69	- บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนและดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุข	สำนักปลัดฯ
3	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภา/ผู้นำท้องถิ่น	- เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	- คณะผู้บริหาร - พนักงานส่วนตำบล	150,000.-	ต.ค.68 - ก.ย. 69	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการทำงานในองค์กรได้อย่างดี	สำนักปลัดฯ
4	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม ผู้บริหาร (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	- เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของผู้บริหาร	- พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งผู้บริหารทุกคน	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ต.ค.68 - ก.ย. 69	- มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ
5	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	- เพื่อพัฒนาความรู้และการปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงาน/ลูกจ้างในระดับปฏิบัติการทุกคน	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ต.ค.68 - ก.ย. 69	- มีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ

บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2569

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ จะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
6	โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ทักษะ ประสบการณ์ใน การบริหารจัดการศึกษา	- บุคลากรในสังกัดส่วน การศึกษา	80,000.-	ต.ค.68 - ก.ย. 69	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจทักษะและ ประสบการณ์ในการจัดการด้าน การศึกษา	กองการศึกษาฯ
7	โครงการตรวจติดตามการดำเนินงานของ ส่วนราชการภายในด้านแผนงาน งบประมาณ	- เพื่อเพิ่มศักยภาพและ ประสิทธิภาพในการ จัดเก็บภาษี	- บุคลากรในสังกัดส่วน การคลัง	30,000.-	ต.ค.68 - ก.ย. 69	- พนักงานได้รับความรู้และ สามารถจัดเก็บภาษีได้ตาม เป้าหมาย	งานจัดเก็บรายได้
8	โครงการจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศักยภาพและการมีส่วนร่วม ในการจัดทำงบประมาณของ อบต.	- เพื่อพัฒนาศักยภาพ และการมีส่วนร่วมในการ จัดทำงบประมาณของ อบต.	- บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำงบประมาณ ของ อบต.	20,000	ต.ค.68 - ก.ย. 69	- สามารถนำความรู้มาจัดทำแผน งบประมาณ ข้อบัญญัติได้อย่าง ถูกต้อง	ทุกส่วนราชการ ที่ดำเนินการ
9	โครงการพัฒนาบุคลากรทางด้าน สาธารณสุข	- เพื่อเพิ่มศักยภาพ ประสิทธิภาพ ทักษะ ประสบการณ์ด้าน สาธารณสุข	- บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ด้านสาธารณสุขของ อบต.	20,000	ต.ค.68 - ก.ย. 69	- บุคลากรได้รับความรู้สามารถ นำมาเผยแพร่แก่ประชาชนได้	สำนักปลัดฯ
10	โครงการพัฒนาบุคลากรทางด้านงาน ก่อสร้าง ควบคุมอาคาร การออกแบบ และด้านวิศวกร	-เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ทักษะ ประสบการณ์ ใน การพัฒนาช่องทาง	- บุคลากรในสังกัดกอง ช่าง	30,000	ต.ค.68 - ก.ย. 69	- บุคลากรสามารถนำมาพัฒนา และปรับปรุงในหน่วยงานได้	กองช่าง

บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2569

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ จะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
11	โครงการพัฒนาบุคลากรทางด้านงาน สวัสดิการสังคม	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ทักษะ การบริหารจัดการ งานเกี่ยวกับสวัสดิการ สังคม	- บุคลากรในสังกัดสำนัก ปลัด อบต.งาน สวัสดิการและพัฒนา ชุมชน	20,000.	ต.ค.68 - ก.ย. 69	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจทักษะและ ประสบการณ์ในการจัดการด้าน สวัสดิการสังคม	สำนักปลัด
12	โครงการพัฒนาบุคลากรทางด้าน การเกษตร	-เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ เกี่ยวกับด้านการเกษตร	- บุคลากรในสังกัดสำนัก ปลัด อบต. ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย และประชาชน	20,000	ต.ค.68 - ก.ย. 69	- ผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้ไป พัฒนาทางการเกษตร ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สำนักปลัด
13	โครงการพัฒนาบุคลากรทางด้านภาษา	-เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ เกี่ยวกับภาษาอังกฤษและ ภาษาในกลุ่มประคม อาเซียน เพื่อรองรับ AEC	-บุคลากรในองค์การ บริหารส่วนตำบลทุกคน และประชาชนที่สนใจ	10,000	ต.ค.68 - ก.ย. 69	-ผู้เข้าร่วมสามารถนำความเพื่อ สามารถสนทนากับชาวต่างชาติได้	กองการศึกษา
14	โครงการอบรมกฎหมายการป้องกัน การทุจริตในองค์กรของรัฐ	-เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน และประชาชนได้ เพิ่มความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันการทุจริต และเกิด ความโปร่งใสในองค์กร	-บุคลากรในองค์การ บริหารส่วนตำบลทุกคน และประชาชนที่สนใจ	20,000	ต.ค.68 - ก.ย. 69	- องค์กรเกิดความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต	สำนักปลัด

ส่วนที่ 6: การติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งชมพู จะจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

1. การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน - หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผล ภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะเวลาหนึ่ง
2. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องเช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ของผู้เข้ารับการพัฒนา
3. การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณี ที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งชมพูส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

ส่วนที่ 7: บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งชมพูสามารถปรับเปลี่ยนแก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น ตลอดจนนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็น อาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงาน สู้ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ